

Fonds social APEEEL1
Instructions pour remplir le formulaire de demande

Le formulaire doit être imprimé sur une seule feuille (recto-verso) et signé sur la première page par les deux parents (sauf s'il s'agit d'une famille monoparentale).

Afin de préserver la confidentialité de votre demande, il est recommandé de remplir le formulaire par voie électronique avant de l'imprimer et de le signer (la dernière page sera numérisée et transmise au Groupe de travail du Fonds social tel quel).

II.A Type de member

Sélectionnez l'une des options suivantes :

- P = parent (père ou mère)
- C- = enfant jusqu'à 13 ans
- C+ = enfant de 14 à 18 ans
- C18+ = enfant de plus de 18 ans
- A = autre adulte vivant dans le ménage

II.B. Statut professionnel

Sélectionnez l'une des options suivantes :

- Exx = Employé (indiquer le pourcentage de temps de travail: E50, E60, E80, E100, joindre les bulletins de paie)
- I = activité professionnelle indépendante / indépendant / propre entreprise
- H = Parent au foyer
- N = chômeurs (joindre le certificat ADEM)
- P = pensionné (joindre les bulletins de paie)
- S = élève à l'école
- U = étudiant à l'université ou dans un autre enseignement supérieur
- T = Stage / formation professionnelle

Indiquez toutes les catégories applicables si une personne combine deux professions ou plus simultanément (p. ex. I+H, U+E50) ou a changé de profession récemment (c.-à-d. au cours de la période pour laquelle le revenu est déclaré).

II.C. Revenu net annuel reçu de l'employeur

Il s'agit du montant annuel net reçu de votre ou vos employeurs, c'est-à-dire le type de revenu couvert par les fiches de paie. Comprend les allocations familiales et toute autre allocation versée par l'employeur; exclut les impôts retirés par l'employeur. Indiquez les montants qui correspondent à la dernière année d'imposition complète.

II. D. Revenu annuel net de toutes les autres sources

Calculez ce montant pour la dernière année d'imposition complète comme suit :

Revenus bruts (c'est-à-dire avant impôts) provenant de toutes les autres sources (ceux qui ne sont pas couverts au point II.C., c'est-à-dire loyers, dividendes, subventions, bourses, bourses d'études, bourses, stages rémunérés, allocations familiales et autres provenant d'autres sources que l'employeur, allocations de chômage et autres allocations, entreprise propre, activité indépendante ou indépendante, conseil, nominations honorifiques, revenus du travail bénévole pour des organisations à but non lucratif, revenus de votre chaîne YouTube ou de celle de votre enfant , etc.)

Moinsus

La somme de tous les impôts payés en sus de ceux retirés par l'employeur (toute déclaration d'impôt retirée par l'employeur doit être incluse dans la somme avec un signe négatif pour compenser le fait que le montant correspondant est manquant au point III « Revenu net annuel reçu de l'employeur »)

Moinsus

Intérêts payés relativement à des hypothèques ou à d'autres prêts personnels (pas la totalité des paiements de prêt ou d'hypothèque, mais seulement la partie correspondant aux paiements d'intérêts doit être déduite)

II.E. Frais de scolarité

Indiquez le montant total dû pour l'année scolaire en cours et joignez les pièces justificatives appropriées.

VII. Famille monoparentale

Si vous avez répondu oui, veuillez expliquer brièvement la situation et joindre les documents justificatifs : Avez-vous des droits parentaux exclusifs ou sont-ils partagés avec l'autre parent? Est-ce que vous ou votre enfant bénéficiez d'un soutien financier de l'autre parent?