## Association des Parents d'Elèves de l’Ecole Européenne de Luxembourg 1 (APEEEL1)

**MANAGEMENT COMMITTEE**

**ELECTION REGULATIONS**

1. The Tellers appointed at the General Assembly of APEEEL1 will supervise the elections to the Management Committee of the APEEEL1.
2. The Executive Bureau of the Management Committee organises the election to replace retiring members and co-opted members. To this effect, it invites paid-up members of the Association to present their candidatures with at least 15 days’ notice.
3. Any paid-up member of the Association can announce their candidacy by sending a candidature form to the APEEEL1 office, attaching a photograph and a typed presentation text of no more than six lines in one of the EU languages with, if necessary, a translation in English, French or German. The presentation texts will be published on the APEEEL1 website.
4. Following receipt of candidatures, and if the number of candidates exceeds the number of vacancies on the Management Committee, the Executive Bureau sends a voting slip to each paid-up member and an envelope marked “Election of members of the Management Committee”. The voting slip contains the list of candidates and the following text:  
   “*Under the supervision of the Tellers appointed by the General Assembly, (x) members of the Management Committee of the Association are to be elected. You may therefore choose up to (x) persons from the following list, by placing a cross next to their names. Place the voting slip, without adding any other mark (or else it will be rejected), in the voting envelope attached. Place the voting envelope inside another envelope and post it to APEEEL1, Ecole européenne Luxembourg 1, 23* *Boulevard Konrad Adenauer, L - 1115 Luxembourg* *or place it in the ballot box in the APEEEL1 office. Your vote must arrive at the latest by……….*”

Online voting: Complete all of the fields on the voting tool, including your membership code, failure to do so will result in your vote being rejected. It is important that the vote take place before the deadline otherwise it will not be taken into account.

1. Two days after the deadline for return of voting slips, the Executive Bureau transmits the envelopes received to the Tellers, who open them and draft a report of the election.
2. Those candidates who receive the most votes are elected; in the event of a tie, the decision shall be made by drawing lots, supervised by the Tellers.
3. The outgoing Executive Bureau communicates the result of the election to the members.

**Association des Parents d'Elèves de l’Ecole Européenne de Luxembourg 1 (APEEEL1)**

**COMITÉ DE GESTION**

**RÈGLEMENT ELECTORAL**

1. Les scrutateurs désignés lors de l’Assemblée générale supervisent les élections du comité de gestion de l’APEEEL1.
2. Le Bureau Exécutif en exercice du Comité de Gestion organise l’élection des remplaçants des membres sortants et des membres cooptés. À cet effet, il invite les membres actifs de l’Association à poser leur candidature avec un délai de notification d’au moins 15 jours.
3. Tout membre actif peut adresser sa candidature au Bureau Exécutif à laquelle il joindra une photographie et un texte de présentation de maximum six lignes dactylographiées dans une des langues de l’U.E., accompagné, le cas échéant, d’une traduction, soit en anglais, en français ou en allemand. Les textes de présentation seront publiés sur le site Internet de l’APEEEL1.
4. Après réception des candidatures, et si le nombre de candidats dépasse le nombre de positions vacantes, le Bureau Exécutif envoie à chaque membre actif un bulletin de vote et une enveloppe marquée « Election des membres du Comité de Gestion ». Le bulletin de vote comporte la liste des candidats et le texte suivant :  
   « *Sous la surveillance des scrutateurs désignés par l’Assemblée Générale, (x) membres du Comité de Gestion de l’Association sont à élire. Vous pouvez donc choisir au maximum (x) personnes dans la liste des candidats ci-dessus. Faites suivre d’une croix les noms des candidats de votre préférence. Mettez le bulletin, sans aucune annotation sous peine de nullité, dans l’enveloppe d’élection ci-jointe. Mettez l’enveloppe dans une deuxième enveloppe et envoyez-la à APEEEL1, Ecole européenne Luxembourg 1, 23* *Boulevard Konrad Adenauer, L - 1115 Luxembourg* *ou déposez-la dans l’urne dans le bureau de l’APEEEL1. Votre bulletin doit parvenir au bureau au plus tard le ………* »
5. Deux jours francs après la date limite de l’envoi des bulletins, le Bureau Exécutif remet les enveloppes reçues aux scrutateurs qui procèdent alors au dépouillement et rédigent un procès-verbal du scrutin.
6. Sont élus les candidats ayant reçu les voix les plus nombreuses ; à nombre de voix égal un tirage au sort, conduit par les scrutateurs, décide.
7. Le Bureau Exécutif sortant porte le résultat de l’élection à la connaissance des membres.